

# 第六十四号 (5月号)

新緑のすがすがしい季節を迎えました。今月の第二日曜日(14日)は「母の日」です。日頃はなかなか感謝の気持ちを伝えることが少ないと思いますので、これを機会にどんな形でも良いので気持ちを伝えてみてはいかがでしょうか。

## ❖ 今月の予定 ❖

- 11日(木) (本社) 総務会議
- 13日(土) (本社) 品質会議・製造会議  
(岡山) 製造会議
- 15日(月) (本社) 健康診断 10:30~

～ 月間重点目標 ～

**営業、製造、岡山、総務  
コミュニケーションで連携強化しよう**

(by 末金さん)



**おめでとうございます!**

末金さんに男の子の  
お孫さんが生まれました♪

◎お名前 :     <sup>れん</sup> 廉 <sup>じ</sup> 士 くん    

◎お誕生日 :     3月24日    

◎出生体重 :     3030g



## ◆ ◆ ◆ 新 人 さ ん 紹 介 ◆ ◆ ◆

毎日を大事にして  
 一つ一つの事に取組み、  
 少しでも早く仕事で戦力に  
 なるように頑張っています。  
 皆さんよろしくお願いします！




**はら せ まさ あき  
原 育 雅 明 さん**

生年月日：昭和61年4月3日

血液型：B型

出身地：大阪府

趣味：読書、ゲーム 

得意だった教科：歴史

好きなスポーツ：ラグビー、サッカー、野球

行ってみたい国：グアテマラ  
 (理由)：数年前ホンジュラスから行こうとしたが、豪雨で治安が悪化していた為行けなかったから。トルテカ、マヤ文明の遺跡が見たい。

◎休日の過ごし方：  
 起床→PCでニュース等を見る  
 →たまって本があれば読み、なければゲーム  
 →仕事の復習をして寝る

◎今後やってみたいこと：  
 余裕が出て来たらウォーキング、ハイキング  
 ゆくゆくは登山をしたいです。

一日でも早く  
 戦力になれる様、  
 精進致しますので、  
 何卒宜しくお願い申し上げます。



**こ 原 みつ のり  
小 原 満 徳 さん**

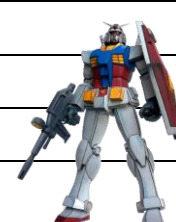
生年月日：昭和48年6月16日

血液型：A型

出身地：大阪府

趣味：スポーツ観戦、釣り、模型製作


得意だった教科：英語

好きなスポーツ：野球 

行ってみたい国：スイス  
 (理由)：自然が豊かだから。

◎休日の過ごし方：  
 家族(妻、中3娘、小4息子)で買い物

◎今後やってみたいこと：  
 息子と一緒に釣りに行き、  
 釣りデビューさせたい。



# HAPPY BIRTHDAY

☆蟹江さん☆

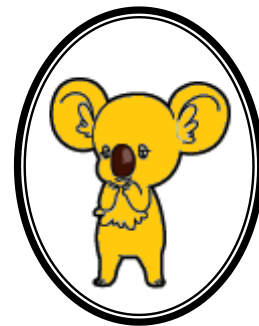


「フラウン × 狼」

- ・裏表がなく几帳面な性格です
- ・研究熱心で好奇心を刺激されるのが好きです

18

☆上野さん☆



「オレンジ × コアラ」

- ・想像力と直感力にすぐれた生粋の芸術家
- ・先行きを予測する力はかなりのものです

## ～ 今月の TOPIC ～

### 『整理整頓のコツと収納法』

デスク周りや部屋が散らかっていると、脳がストレスを感じ集中力が低下すると言われています。イライラすることが増え、仕事や作業効率も悪くなるのです。

#### 1. 整理整頓の基礎知識

- ①整理…ものを「要るもの」と「要らないもの」に仕分けして捨てる
- ②整頓…必要なものを使いやすい場所に置く(収納する)

### 7つのメリット!

#### 精神的に安定する

整理整頓した部屋や机では、心が安定し心地いい生活を送ることができるでしょう。

#### 生活レベルの向上

掃除も楽になり、生活自体が便利になります。

#### 集中力がアップ

キレイになった状態を見ると、ストレス解消といい気分転換になります。

#### 仕事・家事の効率UP

作業効率がアップし、仕事や家事のパフォーマンスが向上します。

#### 無駄な時間がなくなる

整理整頓していれば、何がどこにあるかわかり、探す手間が省けるため時間のロスもなくなります。

#### 運気アップ

気の流れが良くなるということは、持っている能力を最大限に発揮でき、運を引き寄せます。金運・健康運・仕事運・恋愛運もアップ!

#### 経済的な無駄がなくなる

整理整頓した部屋では、精神的にも安定し満たされるため、無駄使いがなくなります。2度買いする必要もありません。

#### 2. 整理整頓3つのコツ

##### ①自分ルールをつくる

- ・月曜日の朝はデスクを片付ける
- ・週末は財布の整理をする
- ・今使うもの以外は置かない
- ・1分でできることはすぐにやる(脱いだ服をハンガーにかけると=20秒、出した本をしまう=10秒など) など。

##### ②チェックリストを作ろう

整理整頓は一気にやろうとせず、リストにある項目を順番に「今日はここまで」と制限し、進めていくといいでしょう。

#### 整理のチェックリスト

- 家の中に不用品が溜まってないか?
- デスク・ロッカーの中
- 郵便物の整理
- 読み終わった本
- 試供品や紙袋など

#### 整頓のチェックリスト

- デスクの上
- キッチン
- ダイニング
- 床

##### ③キレイを保つ収納方法

キレイを保つには、「使いやすい、しまいやすい収納」を意識してください。ものは、使う場所の近くに収納し、使い終わったらすぐにしまえるように置き場所を決めます。使う場所からしまう場所が遠いと、しまうことを後回しにしがちです。このような行動を防ぐために、使ってすぐにしまえる場所にもものを収納します。出したらしまうを実践すれば、部屋やデスクが散らかることも少なくなるでしょう。

#### 3. 整理整頓に大事なこと～捨て方を知る～

##### ①上手な仕訳方法とは?

仕分けの前にものをすべて出すことで、捨てる覚悟もでき、持っているものの量を把握できます。

「要るもの」「要らないもの」「迷うもの」の3つに分け、「迷うもの」は一旦保留し、あとで処分するか考えた方が効率的です。

##### ②自分にあった仕分けルールを決める

- ・1年着ていない服は捨てる
- ・サイズが合わない靴は処分
- ・時代遅れの服も捨てる
- ・なくても困らないものは要らないもの
- ・読んでいない本は捨てるか電子化する
- ・賞味期限を過ぎた食品は処分する など

#### 4. 整理整頓した部屋を保つには?

出したものをしまうことと、ものを増やさないことです。ものが増えなければ、収納からあふれることもありません。また、出したものをしまうことで部屋は常にキレイな状態をキープできます。